

## PLANO DE TRABALHO DE EMENDAS PARLAMENTARES – CUSTEIO

### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

**Nome da OSC:** Casa São Francisco de Idosos de Taubaté

**CNPJ:** 72.308.588/0001-56

**Endereço:** Rua Maria Basso Monteiro nº 391 – Monte Belo

**Cidade:** Taubaté      **Estado:** SP

**CEP:** 12.090-607

**Telefone:** (12) 3633-2777

**FAX:** (12) 3632-8410

**Email:** [casasf@ig.com.br](mailto:casasf@ig.com.br)

**Home Page:** [www.casasaofrancisco.org.br](http://www.casasaofrancisco.org.br)

**Número de inscrição no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa:** 02.

**Número de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social:** 02, desde 19/03/2008.

#### 1.1 - Identificação do Responsável pela Organização:

**Nome do Responsável:** Paulo Cesar Máximo

**CPF:** 541.167.898-15

**RG / Órgão Expedidor:** 5.190.588-1 SSP/SP

**Endereço:** Rua Irmã Luísa Basília, nº 410 Independência CEP 12.031-160

**E-mail:** [paulocesar.maximo@gmail.com](mailto:paulocesar.maximo@gmail.com)

**Vigência do mandato de diretoria atual:** de 01/04/2021 à 30/03/2022.

#### 1.2 – Identificação do Responsável Técnico:

**Nome:** Selma Aparecida da Silva

**Formação:** Serviço Social

**Nº do Registro Profissional:** CRESS 24668

**RG:** 15.526.239-7 SSP/SP

**CPF:** 041.346.628-00

**Vínculo empregatício:** CLT

**Telefone para contato:** (12) 3633-2777 / 97410-4666

**Email:** [servicosocialns@yahoo.com.br](mailto:servicosocialns@yahoo.com.br)

## 2 – APRESENTAÇÃO GERAL:

### 2.1 – Breve histórico da Organização:

Fundada em 23 de março de 1902, a Entidade foi denominada primeiramente como ASILO DE MENDIGOS, contribuindo socialmente com o recolhimento e atendimento dos mendigos locais, sendo a pioneira neste serviço social na região. Décadas mais tarde a CASA passou a denominar-se DE VELHOS E INVÁLIDOS, passando a abrigar os desvalidos, não mais rotulados como mendigos. Atualmente com outra denominação, CASA SÃO FRANCISCO DE IDOSOS DE TAUBATÉ, mantém sua missão original, primando pela manutenção e bem estar geral dos 78 residentes.

Segundo Cap. I, Art 1º de seu Estatuto, a “CASA SÃO FRANCISCO DE IDOSOS DE TAUBATÉ, é uma Organização da Sociedade Civil, pessoa Jurídica de Direito privado, Instituição de Longa Permanência com característica de Casa de Repouso, Entidade de natureza Filantrópica, Social, Educativa, Ambiental e de Atendimento cultural de terceiros sem fins econômicos, com sede e foro na cidade Comarca de Taubaté, Estado de São Paulo, com sede e foro na cidade e comarca de Taubaté, Estado de São Paulo, localizada na Rua Maria Basso Monteiro, nº 391, Monte Belo, com prazo de duração indeterminado e destinada a manter em recolhimento assistencial pessoas idosas, sem distinção de sexo, cor, classe social, credo político e religioso, de forma continuada e planejada em conformidade com seu regimento interno, realizando essa finalidade de acordo com as normas estabelecidas nos Termos da Lei 8.742 de 07/12/1993, Lei Orgânica de Assistência Social – (LOAS), e Lei 10.741 de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso).”

## 3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO PROPOSTO:

### 3.1 – Título do Projeto: Apoio em Custeio

### 3.2 – Identificação do Objeto:

Emenda **198.24** - Apoiar a Casa São Francisco de Idosos de Taubaté para custeio de suas atividades - valor: **R\$ 18.000,00**

Emenda **188.13** - Apoiar a Casa São Francisco de Idosos de Taubaté para custeio de suas atividades - valor: **R\$ 20.000,00**

Emenda **190.6** - Apoiar a Casa São Francisco de Idosos de Taubaté para custeio de suas atividades - valor: **R\$ 20.000,00**

Emenda **191.13** - Apoiar a Casa São Francisco de Idosos de Taubaté para custeio de suas atividades - valor: **R\$ 10.000,00**

**Total das Emendas 198.24, 188.13, 190.6 e 191.13 - R\$ 68.000,00**

Este Plano de Trabalho visa atender, através das emendas mencionadas acima, a necessidade de reformas de revitalização de espaços físicos visando o bem-estar e a qualidade de vida dos idosos e do bom funcionamento da Casa.

#### 4 – PÚBLICO ALVO:

Pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos encaminhadas pelo CREAS.

a. Área de abrangência: Zona urbana e rural do próprio município de Taubaté.

b. Perfil da população atendida: Idosos institucionalizados, cujas trajetórias remetem a situações de vulnerabilidade, vitimização, fragilidade, rompimento de vínculos, violação de direitos e outros e que necessitem de acolhimento digno.

#### 5 – META DE ATENDIMENTO:

Realizar reformas nos banheiros, paredes de quartos e instalação de forros nas coberturas das rampas de acesso das alas masculina e feminina, beneficiando todos os idosos residentes.

#### 6 – PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Serão 3 meses, a partir da data de assinatura do termo de parceria.

#### 7 - JUSTIFICATIVA:

De acordo com a Resolução CNAS nº 109/2009, a Casa São Francisco de Idosos de Taubaté executa o serviço tipificado socioassistencial de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, Acolhimento Institucional - Abrigo de Idosos, contemplado na política pública de Assistência Social, de acordo com a legislação vigente: LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social/1993 alterada em 2011; PNAS/2004 – Política Nacional da Assistência Social; NOB/SUAS/2005 – Norma Operacional Básica do Sistema Único da Assistência Social e NOB-RH/SUAS/2006 - Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único da Assistência Social.

A organização conta com espaço físico adequado a convivência grupal e comunitária com atividades lúdicas e multiprofissional e considerando que a Casa São Francisco é uma instituição com mais de um século de existência, justificamos a necessidade do custeio de reforma de espaços físicos utilizados pelos idosos residentes e funcionários, que devido à ação do tempo, esses locais necessitam de melhorias, proporcionando melhores condições de acolhimento, convívio e bem estar dos idosos.

#### 8 – OBJETIVO GERAL:

Utilizar os recursos das Emendas Parlamentares Municipais nº 198.24, 188.13, 190.6 e 191.13 no custeio de reforma de espaços físicos utilizados pelos idosos residentes e funcionários.

**9 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Realizar reforma total dos banheiros das alas masculina e feminina;

Realizar o tratamento de infiltrações pinturas nas paredes dos quartos adjacentes aos banheiros;

Realizar substituição de forros antigos e instalar forros na cobertura das rampas de acesso às alas masculina e feminina;

**10 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:**

ATIVIDADES	Meses		
	1	2	3
Assinatura do termo de parceria	X		
Realização das reformas conforme descritivo por setor	X	X	X
Atendimento aos idosos residentes	X	X	X
Relatório de execução da parceria	X	X	X
Prestação de contas	X	X	X
Término da parceria			X

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS						
Nº ordem meta	Descrição da meta	Descrição das atividades para cumprimento da meta	Indicador físico		Início	Término
			Unid.	Qtde		
01	Realizar reforma total dos banheiros das alas masculina e feminina;	- Substituição total dos revestimentos do chão e paredes; - Instalação de janela em vidro temperado c/ folhas de correr; - Adequação hidráulica e instalação de chuveiros; - Alargar porta do WC com instalação de portas de vidro temperado; - Instalação de pia com torneira de toque ou presença na altura adequada para cadeirantes; - Instalação de novos sanitários com adaptação e elevação da altura compatível para cadeirantes; - Instalação de novas barras de apoio ao lado do sanitário, nas paredes das áreas de banho e áreas laterais do WC.	Banheiro	02	Data de Assinatura da parceria	3 meses após assinatura da parceria
02	Tratamento de infiltrações nas paredes dos quartos adjacentes aos banheiros das alas masculina e feminina;	Realizar tratamento de infiltrações no quarto de residentes e no quarto de troca de roupa que fazem divisa com o banheiro; Realizar a pintura de parede no quarto de residentes e no quarto de troca de roupa que fazem divisa com o banheiro.	Parede	04	Data de Assinatura da parceria	3 meses após assinatura da parceria
03	Substituição de forros antigos e instalação de	Remoção de forro antigo existente em parte da cobertura das rampas de acesso das alas masculina e feminina; Instalação de forro em PVC branco em toda a extensão	Cobertura de Rampa	02	Data de Assinatura da parceria	3 meses após assinatura

forros na cobertura das rampas de acesso às alas masculina e feminina;	e dobras das rampas cobertas que dão acesso do refeitório até a entrada das alas masculina e feminina.				da parceria
--	--	--	--	--	-------------

### 11 - METODOLOGIA DA EXECUÇÃO, AVALIAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS

METODOLOGIA DE EXECUÇÃO, AVALIAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS				
Nº da meta	Forma de Execução da Meta	Avaliação da Meta	Parâmetros de Aferição	Impacto Econômico e Social Esperados
01	Realização de pesquisa de preço para a contratação de serviços de reforma total dos banheiros das alas masculina e feminina, incluindo todo o material, visando a melhor relação entre qualidade, menor custo, quantidade de itens, prazo de entrega dentro da vigência da parceria e melhor atendimento às necessidades dos idosos.	Qualidade, preço, quantidade de itens de reforma realizados e prazo de execução.	-Qualidade do resultado final das reformas; - Registro fotográfico; - Depoimentos de idosos e profissionais; - Relatórios.	- Melhoria das condições físicas de locais utilizados pelos idosos residentes e profissionais da Casa; - Aumento da sensação de bem-estar dos idosos e profissionais.
02	Realização de pesquisa de preço para a contratação de serviços de reforma, tratamento de infiltrações e pintura das paredes adjacentes aos banheiros das alas masculina e feminina, incluindo todo o material, visando a melhor relação entre qualidade, menor custo, quantidade de itens, prazo de entrega dentro da vigência da parceria e melhor atendimento às necessidades dos idosos.	Qualidade, preço, quantidade de itens de reforma realizados e prazo de execução.	-Qualidade do resultado final das reformas; - Registro fotográfico; - Depoimentos de idosos e profissionais; - Relatórios.	- Melhoria das condições físicas de locais utilizados pelos idosos residentes e profissionais da Casa; - Aumento da sensação de bem-estar dos idosos e profissionais.
03	Realização de pesquisa de preço para a contratação de serviços de substituição de forros antigos e instalação de forros nas coberturas das rampas de acesso às alas masculina e feminina, incluindo todo o material, visando a melhor relação entre qualidade, menor custo, quantidade de itens, prazo de entrega dentro da vigência da parceria e melhor atendimento às necessidades dos idosos.	Qualidade, preço, quantidade de itens de reforma realizados e prazo de execução.	-Qualidade do resultado final das reformas; - Registro fotográfico; - Depoimentos de idosos e profissionais; - Relatórios.	- Melhoria das condições físicas de locais utilizados pelos idosos residentes e profissionais da Casa; - Aumento da sensação de bem-estar dos idosos e profissionais.

## 12 - PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO

<b>Despesas: Reformas de espaços físicos</b>					
Relação de itens e serviços necessários ao desempenho das atividades					
Item	Discriminação da despesa	Quant.	Unidade	Parcela Única (Mês1)	Valor Total
1	Reforma de banheiro feminino	01	Banheiro	R\$ 26.200,00	R\$ 26.200,00
2	Reforma de banheiro masculino	01	Banheiro	R\$ 26.200,00	R\$ 26.200,00
3	Tratamento de infiltrações e pintura de parede de quartos adjacentes aos banheiros da ala feminina	02	Parede	R\$ 800,00	R\$ 800,00
4	Tratamento de infiltrações e pintura de parede de quartos adjacentes aos banheiros da ala masculina	02	Parede	R\$ 800,00	R\$ 800,00
5	Instalação de forros de PVC na cobertura da rampa de acesso à ala feminina	01	Cobertura de Rampa	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
6	Instalação de forros de PVC na cobertura da rampa de acesso à ala masculina	01	Cobertura de Rampa	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 68.000,00</b>

## 13 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO (EM R\$)

Custos detalhados	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Total
Reforma de banheiro feminino	R\$ 26.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Reforma de banheiro masculino	R\$ 26.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Tratamento de infiltrações e pintura de paredes de quartos adjacentes aos banheiros da ala feminina	R\$ 800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Tratamento de infiltrações e pintura de paredes de quartos adjacentes aos banheiros da ala masculina	R\$ 800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Instalação de forros PVC nas rampas de acesso à ala feminina	R\$ 7.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Instalação de forros PVC nas rampas de acesso à ala masculina	R\$ 7.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 68.000,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 68.000,00</b>

### Observações:

1- Embora o cronograma de desembolso esteja previsto para o repasse em parcela única, o pagamento da(s) empresa(s) que realizarão a reforma poderá ocorrer parcialmente mês a mês, visando o melhor andamento dos serviços a serem realizados conforme cronograma apresentado pela empresa selecionada.

2 - Os valores descritos acima foram baseados em orçamentos com validade na data de assinatura deste plano de trabalho, incluindo mão de obra e material e que precisarão ser atualizados conforme mercado na época da contratação dos serviços, implicando no aumento ou redução de itens de reforma a serem contratados, respeitando o limite total de R\$68.000,00 previsto neste plano de trabalho.

14 – QUADRO SINTÉTICO DO CRONOGRAMA FINANCEIRO

<b>CUSTO TOTAL DA PROPOSTA APRESENTADA</b>	<b>R\$ 68.000,00</b>
--	----------------------

15 – CAPACIDADE INSTALADA

15.1 - Identificação das instalações físicas:

SETORES	QUANTIDADES
Portaria	01 sala para atendimento de telefone e recepção, 01 banheiro.
Vestiário para Funcionários	Organizado em: 04 banheiros com chuveiros, sendo masculinos e 02 femininos. 02 banheiros, sendo 01 masculino e 01 feminino.
Bazar da Pechincha	02 salas para exposição de roupas, 01 banheiro (s/ uso) e 01 varanda aberta utilizada como depósito para seleção das doações.
Antiga Clausura das Irmãs de São José	02 dormitórios (inativos), 00 banheiros (inativos), 01 copa (inativa), 01 cozinha (inativa), 01 sala para o RH, 01 sala para o Serviço Social, 01 sala para Coordenador Técnico e auxiliar, 01 sala para Psicologia, 01 sala para o Administrativo Financeiro, 01 lavanderia (inativa), e 01 depósito externo (inativo).
Capela	01 capela para missas, 01 sala de espera para sacristia, 01 sala para sacristia com banheiro, 01 sala para velório, 02 banheiros para fiéis e residentes frequentadores das missas e 01 sala para depósito de matérias da Capela.
Diretoria	01 sala.
Administrativo	01 sala e 01 banheiro disponível para funcionários do setor.
Enfermagem e Atendimento Médico	01 sala e 03 banheiros.
Espaços para Medicamentos	01 sala.
Salão Social	01 sala ampla para eventos e atividades gerais.
Refeitório Central	01 salão.
Depósito para fraldas	01 sala.
Depósito de Roupas dos Idosos	01 sala.
Cozinha	01 sala.
Dispensa	01 sala.
Área de Serviço	01 espaço aberto.
Refeitório Central	01 salão.
Ala Feminina	01 sala de estar, 11 dormitórios, 08 banheiros, 01 sala para atendimentos: médico e de enfermagem, 01 sala para TV e refeitório, e 01 sala para roupeiros do setor.
Ala Masculina	01 sala de estar, 12 dormitórios, 08 banheiros, 01 sala com divisão para cadeira de rodas e reunião de estagiários de enfermagem e fisioterapia, 01 sala para atendimentos: médico e de enfermagem, 01 sala para TV e refeitório, 01 sala para roupeiros do setor.
Depósito Geral (entre lavanderia e ala feminina)	01 salão.

Lavanderia	01 área para lavagem de roupas sépticas, 01 área para roupas higienizadas com maquinários apropriados, 01 banheiro para funcionários área séptica, 01 banheiro para funcionários da área higienizada e 01 depósito para produtos de limpeza.
Refeitório Externo para funcionários da lavanderia	01 sala.
Depósito Geral Manutenção (entre lavanderia e ala feminina)	01 salão.
Manutenção	02 salas e 01 banheiro
03 Pavilhões construídos nos fundos da Instituição	Sendo 02 Inativos (laterais) e no pavilhão central temos 01 Academia de Atividade Física, Fisioterapia e no localizado ao lado direito, hoje funcionando o Almoarifado de Material para Limpeza.

### 15.2 – Recursos Humanos da Organização da Sociedade Civil:

Cargo/Função	Formação	Carga Horária	Quantidade	Tipo de Vínculo
Assistente Administrativo	Ensino Médio	200hs	1	CLT
Assistente Administrativo de Compras	Ensino Médio	200hs	1	CLT
Assistente de Recursos Humanos	Ensino Superior	200hs	1	CLT
Assistente Social	Ensino Superior	120hs	1	CLT
Auxiliar de Cozinha	Fundamental/Médio	220HS	2	CLT
Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	200hs	1	CLT
Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	200hs	1	Autônomo
Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio	220hs	8	CLT
Auxiliar de Estoque	Ensino Fundamental	220hs	1	CLT
Auxiliar de Jardinagem	Ensino Fundamental	220hs	1	CLT
Auxiliar de Lavanderia	Fundamental/ Médio	220hs	2	CLT
Auxiliar de Limpeza	Fundamental/ Médio	220hs	9	CLT
Auxiliar de Manutenção	Ensino Fundamental	220hs	2	CLT
Contador	Ensino Superior	72hs	1	Autônomo
Coordenador	Ensino Superior	120hs	1	CLT
Cozinheira	Ensino Médio	220hs	2	CLT
Cuidador	Fundamental/ Médio	220hs	28	CLT
Encarregada de Setor	Ensino Médio	220hs	2	CLT
Encarregado de Manutenção	Ensino Médio	220hs	1	CLT
Enfermeira	Ensino Superior	120hs	2	Autônomo
Fisioterapeuta	Ensino Superior	72hs	1	Autônomo
Médico	Ensino Superior	16hs	1	Autônomo
Orientador Social	Ensino Superior	48hs	1	Autônomo
Monitora de Educação Física	Ensino Superior	32hs	1	Autônomo
Motorista	Ensino Médio	220hs	2	CLT
Nutricionista	Ensino Superior	48hs	1	Autônomo
Porteiro	Fundamental/ Médio	220HS	2	CLT
Psicóloga	Ensino Superior	80hs	1	Autônomo
			<b>78</b>	

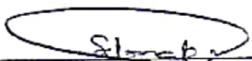
### 15.3 – Horários de Funcionamento do Serviço:

SETORES	HORÁRIOS
Diretoria	Segundo disponibilidade por serem voluntários.
Administrativo	Das 08h00min às 12h00min - das 13h00min às 17h00
RH	Das 07h00min às 12h30min e das 13h30min às 16h00
Serviço Social	Das 07h00min às 11h30min e das 12h30min às 16h00

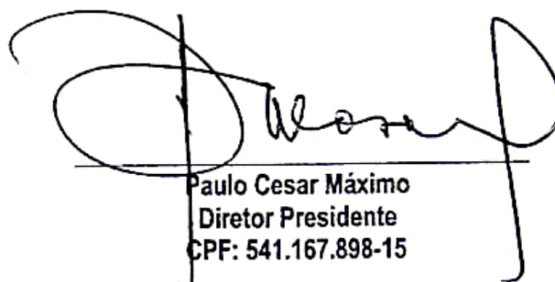


Apoio Administrativo (Setor Social)	Das 07h30min às 12h00min e das 13h00min às 16h30
Psicologia	Segunda a quinta, das 07h30min às 12h00min.
Médico	Das 09h00min às 13h00min.
Enfermagem	24 horas.
Fisioterapia	Terças e quintas, das 08h00min às 17h00
Nutricionista	De segunda a sexta-feira das 10h00 às 14h00
Educador Físico	Terça, quarta e quinta-feira, das 09h00 às 11h00
Monitora Pedagógica	Segunda, quarta e quinta-feira das 12h00 às 16h00
Cozinha	Das 06h00min às 18h00min, sendo os horários de refeições: 07h30min, 11h00min, 12h00min, 14h00min, 17h00min e 19h00
Lavanderia	Das 07h00min às 17h00
Portaria	Das 06h00min às 18h00
Transporte	Das 06h00min às 18h00
Para visitantes	Visitas através de agendamentos somente para familiares

Taubaté-SP, 25 de maio de 2022.



**Selma Aparecida da Silva**  
Técnico responsável  
CPF: 041.346.628-00



**Paulo Cesar Máximo**  
Diretor Presidente  
CPF: 541.167.898-15